



Die **10** Schritte einer BtE-Veranstaltung

Checkliste zur Anmeldung und Abrechnung von BtE-Veranstaltungen

Du brauchst 3 Dokumente für die Abrechnung, die du hier downloaden kannst: <https://www.bei-sh.org/BtE-formulare-und-unterlagen>

- **Auswertungsbogen Referent*in**
- **Auswertungsbogen für Veranstalter*innen**
- **Veranstaltungsabrechnung**

1. Du bekommst eine Anfrage aus der Regionalen Bildungsstelle von Bildung trifft Entwicklung und meldest dich bei der Lehrkraft/Veranstalter*in.
2. Du sprichst dich mit der Lehrkraft/Veranstalter*in zum Inhalt, Termin, Uhrzeit und Dauer ab und gibst ihr/ihm folgende wichtige Infos:
 - **Die Veranstalter*in muss bei der Veranstaltung mit dabei sein.**
 - BtE übernimmt deine Honorar- und Fahrtkosten.
 - Die Veranstalter*in muss eine Gebühr in Höhe von **40€ bis 2 h, 45€ für 2-4h, 50€ über 4h** übernehmen (gilt für Schulen, Gebühren für außerschulische Veranstalter*innen nach Absprache).
 - Am Ende der Veranstaltung muss die Veranstalter*in, einen **Auswertungsbogen** ausfüllen. Dieser ist der Nachweis für deine Abrechnung und gibt BtE einen inhaltlichen Einblick.
3. Du meldest die Veranstaltung online an: <https://www.bei-sh.org/BtE-Veranstaltung-anmelden>
4. Du erhältst eine E-Mail-Bestätigung von der Regionalen Bildungsstelle.
5. Bei Bedarf besprichst du deine Veranstaltungsplanung mit der Regionalen Bildungsstelle.
6. Du führst deine Veranstaltung durch.
7. **Unmittelbar nach der Veranstaltung:** Die Veranstalter*in füllt den „**Auswertungsbogen für Veranstalter*innen**“ aus, unterschreibt ihn und gibt ihn dir direkt zurück.
8. Du füllst den „**Auswertungsbogen Referent*in**“ aus und sendest ihn per E-Mail über den Button am Ende des Formulars (auch ausgedruckt per Post möglich).
9. Du erstellst eine „**Veranstaltungsabrechnung**“ (vgl. [Musterrechnung](#)) und sammelst alle Belege zur Erstattung der Material- und Fahrtkosten.
10. Du sendest eine Mail oder einen Brief mit der „**Veranstaltungsabrechnung**“, den eingescannten Belegen, dem „**Auswertungsbogen für Veranstalter*innen**“ und dem „**Auswertungsbogen Referent*in**“ an:
bte@bei-sh.org
oder per Post an:
Bündnis Eine Welt Schleswig-Holstein e.V.
- Regionale Bildungsstelle Bildung trifft Entwicklung -
Sophienblatt 100
24114 Kiel